



経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー

《初級編》

一般的に、経理や簿記は難しいものだと敬遠されがちです。また、経理や簿記の学習を独学で学ぼうとしても、いまひとつ身につかないものです。

これは、そもそも簿記とはどういうものなのかを理解しないまま、漠然と勘定科目や仕訳に取り組むためと思われる。簿記のしくみを理解することは、会社のお金のしくみを理解することにつながり、日々の業務や自分の役割が、会社にどのようにかかわっているかが理解でき、仕事に対するモラルが向上していきます。

また、経理の知識は経理担当者だけでなく、管理職や営業担当者など会社の活動にたずさわるすべての人が必要とする知識です。

1日経理セミナーは、経理に興味を持っていただき、企業会計に必要な簿記の知識と技能をわかりやすく手ほどきする講座です。

養えます
電卓片手の演習中心だから

ベテラン経理パーソンになるための
即実務能力を!

*必ず
電卓を
お持ち下さい



簿記3-4級程度です

実施要項

日 時 ●平成24年5月17日(木) 午前10時～午後4時

会 場 ●タスパークホテル

受講料 ●会員1名2,000円、非会員・一般1名4,000円(テキスト・昼食代含む)

講 師 ●中小企業診断士 石川 麻子 氏

申込み ●下記申込書に記入し、5月11日(金)まで法人会事務局へ申込み下さい。

(社)長井法人会

〒993-0011 長井市館町北6-27

TEL 88-3960

Fax. 88-3823

(キリトリ線)

「経理の実務手ほどき講座 初級編」申込書

会社名			電 話	
住 所			F A X	
参加者			法人会会員確認	会 員 ・ 非会員
参加者			受講料	_____ 円

※個人情報の取り扱いについては、当会の事業活動以外の目的では利用することはありません。



経理の実務手ほどき講座

一日でわかる経理セミナー

《初級編》

講座内容

1. お金の流れは企業活動の流れ

1) 簿記のシステム

- ① 企業活動とは
- ② 経営計画とは
- ③ 経営戦略とは
- ④ 財務・会計・簿記

2) 財務諸表

- ① 損益計算書
- ② 貸借対照表

2. 財務計画は仕訳から始まる

・簿記の流れ

- ① 取引とは
- ② 仕訳とは
- ③ 総勘定元帳とは
- ④ 試算表とは
- ⑤ 決算とは

3. さあ、やってみよう！（演習）

講師

中小企業診断士
プロモーターズ・カンパニー代表 **石川麻子**



中小企業診断士、経営・業務支援コンサルタント、簿記専門学校講師。
大手自動車メーカー、情報通信ベンチャー企業などのエグゼクティブ秘書を10年間務める。
その後、BtoB電子商取引、IT、アパレル、ネット関連など多種多様な企業の管理部門、経営企画部門にて事業計画、人的資源管理、社内システム構築などの業務に携わる。
経営者塾の塾長サポートを経て、2011年独立。
中小企業診断士、第二種衛生管理者、財団認定ヘルスケアカウンセラー。